

## TURNITIN İŞLEMLERİ

1. Tez Danışmanı: Tez jürisi yapılmadan en az bir hafta önce öğrencisinin tezini (word ve pdf formatında), jüri öncesi versiyonu olduğu bilgisiyle birlikte kütüphaneye eposta ([plagiarism@bilkent.edu.tr](mailto:plagiarism@bilkent.edu.tr)) yoluyla iletir.
2. Kütüphane: Her öğrencinin intihal raporunu alarak, tez danışmanına iletir.
3. Tez Danışmanı: Öğrencisinin tezinin intihal raporunu, tez jürisine sunar.
4. Tez Savunması sonucunda jüri kararı:
  - a. Başarılı ise : Tez danışmanı, tezin kabul edilmiş son versiyonunu (word ve pdf formatında) kütüphaneye eposta ([plagiarism@bilkent.edu.tr](mailto:plagiarism@bilkent.edu.tr)) yoluyla iletir.
  - b. Düzeltme ise: Aynı jüri önünde yeniden savunulmadan önce bu işlemler ilk maddeden itibaren tekrarlanır.
5. Kütüphane: Kabul edilmiş tezin intihal raporunu ilgili tez danışmanına iletir.