**İLİŞİK KESME FORMU**

**REQUEST FOR TERMINATION OF ENROLLMENT**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİSİ / STUDENT INFORMATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı / Full Name |  |
| Öğrenci no. / Student ID |  |
| Anabilim - Anasanat / Program |  |
| İlişik Kesme Nedeni /  Reason for Termination | 󠄁 Mezuniyet / Graduation  󠄁 Akademik Başarısızlık / Unsatisfactory Performance  󠄁 Sağlık / Health  󠄁 Yatay Geçiş / Transfer to Other University  󠄁 Diğer / Other\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ayrılış Tarihi / Date of Termination |  |
| Öğrenci İmzası /  Signature of the Student |  |

|  |
| --- |
| **YÜKÜMLÜLÜK KONTROLÜ / REQUIREMENTS TRACKING** |

Yukarıda kimliği yazılı öğrencinin birimimizle ilişiği yoktur. / This student has no required action to complete in our unit to terminate his/her enrolment from Bilkent University.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim / Unit** | **Yetkilinin Adı Soyadı**  **Authorized Person’s Full Name** | **İmza Signature** | **Tarih**  **Date** |
| Lojman İşletmeleri  Housing |  |  |  |
| Yurtlar Müdürlüğü  Student Housing Office |  |  |  |
| Mali İşler Daire Başkanlığı  Budget and Financial Affairs |  |  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Human Resources Office |  |  |  |
| Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü  Security Office |  |  |  |
| Kütüphane Müdürlüğü  Libraries |  |  |  |
| Anabilim - Anasanat Dalı Başkanlığı  Program Head |  |  |  |
| ESBE Müdürlüğü  Graduate School Director |  |  |  |

* **İdari Birimler ve Anabilim – Anasanat Dalı Başkanlığı’dan tüm imzalar alındıktan sonra, formun ESBE’ye teslim edilmesi gerekmektedir.**